

**Ogłoszenie o konkursie na stanowisko
DYREKTORA
Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bogatyni**

I. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Bogatyni, ul. Wyczółkowskiego 15, 59-920 Bogatynia

II. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:

Materiały o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego do wglądu w sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bogatyni, ul. Szpitalna 16, 59-920 Bogatynia od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 13.00.

III. Stanowisko objęte konkursem:

Dyrektor Samodzielnego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bogatyni

IV. Wymagane kwalifikacje kandydata:

Kandydaci ubiegający się o stanowisko objęte konkursem powinni spełniać wymogi określone w art. 46 ust. 2 ustawy z 15 kwietnia 2011 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.) o działalności leczniczej oraz Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 6 lutego 2012 r. (t.j. Dz.U. z 2018 r, poz. 393), tj:

1. Posiadać wykształcenie wyższe.
2. Posiadać wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora.
3. Posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy.
4. Nie być prawomocnie skazanym za przestępstwo popełnione umyślnie.

V. Wymagane dokumenty od kandydatów:

1. Pisemne podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem.
2. Życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.
3. Opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej.
4. Kserokopie dokumentów stwierdzających kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska.
5. Kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy.
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów określonych w „Dziale IV. Wymagane kwalifikacje kandydata” lub zaświadczenie aktualnego pracodawcy o spełnieniu tych wymagań.
7. Inne dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje kandydata według uznania kandydata, w tym opinie i zaświadczenia o osiągnięciach i sukcesach zawodowych.
8. Informacje o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu.

9. Aktualne zaświadczenie lekarskie wystawione przez uprawnionego lekarza o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku objętym konkursem.
10. Pisemne oświadczenie kandydata, o prowadzeniu działalności gospodarczej – załącznik nr 1.
11. Pisemne oświadczenie kandydata, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – załącznik nr 2.
12. Pisemne oświadczenie, iż nie został wobec niego wydany zakaz pracy na stanowisku objętym konkursem oraz zakaz pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenia dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1458 z póź. zm.) – załącznik nr 3.
13. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bogatyni, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE 9 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – załącznik nr 4.

VI. Miejsce i termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni ul. Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia, parter pokój nr 5, od poniedziałku do czwartku w godzinach: 7.30-15.30, w piątek w godzinach 7.30-14.00 w terminie do 15.11.2019 r. lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni ul. Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu). *Na kopercie wewnętrznej kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego a także adnotację o treści: „Konkurs na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bogatyni”. Na kopercie zewnętrznej kandydat umieszcza jedynie adresata: Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni, ul. Daszyńskiego 1 59-920 Bogatynia i adnotację o treści: „NIE OTWIERAĆ - Konkurs na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bogatyni”. Za niewłaściwe oznakowanie kopert Komisja Konkursowa nie ponosi odpowiedzialności.*
2. Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Dokumenty przedłożone w odpisach lub kopiach muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem, przy czym potwierdzenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

VII. Przewidywane miejsce i termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Radę Miejską w Bogatyni uchwałą Rady nr XXI/130/19 z dnia 30.09.2019 roku w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bogatyni
2. Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w Sali konferencyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni przy ul. Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur: do 30 dni od dnia zakończenia składania ofert.

3. O wyznaczonej dacie przeprowadzenia konkursu każdy kandydat zostanie powiadomiony indywidualnie.
4. O wynikach konkursu kandydaci zostaną poinformowani pisemnie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej.

Organizator zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny.

Przewodnicząca
Komisji Konkursowej
Krystyna Dudziak-Piwowska

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie posiadam / posiadam *) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

.....
(podpis)

Niniejsze oświadczenie wnioskodawca składa pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

*) niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość, data

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi

Niniejszym oświadczam, że nie byłam/łem* karana/y* zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. :Dz. U. z 2013 r., poz. 168)

.....
podpis kandydata

*) niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udostępnienie i przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bogatyni, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych). Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am* się z poniższą klauzulą informacyjną.

.....
Miejscowość, data i podpis

* niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA
DLA KANDYDATÓW NA STANOWISKO DYREKTORA SP ZOZ W BOGATYNI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO), informuje się o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Kto będzie posiadał Pani/Pana dane osobowe?

- **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia z siedzibą 59-920 Bogatynia, ul. Daszyńskiego 1; umig@bogatynia.pl, tel. 75 77 25 116 lub 117.
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (**IODO**) – iod@bogatynia.pl; tel. 75 77 25 395.

2. Dlaczego i na jakiej podstawie przetwarzamy Pani/Pana dane?

- dane osobowe będą przetwarzane **w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora SP ZOZ w Bogatyni** przez komisję konkursową powołaną uchwałą Rady Miejskiej w Bogatyni XXI/130/19 z 30.09.2019 r.,
- **na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO** (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art.49 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz.2190).

3. Komu dane będą przekazane, kto będzie miał do nich dostęp?

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą **wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa np.: organy administracji publicznej** oraz podmioty, które na podstawie umów przetwarzają dane osobowe, których Administratorem jest Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia, w szczególności w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.

4. Jak długo będziemy posiadali Pani/Pana dane?

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą **przez okres niezbędny do realizacji celu w pkt 2**, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 ze zmianami).

5. Jakie prawa Pani/Panu przysługują?

- Posiada Pani/Pan **prawo dostępu** do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, **prawo do sprostowania** (poprawiania) swoich danych, **prawo do usunięcia** danych osobowych (w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej), **prawo do ograniczenia przetwarzania** danych (przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa).
- W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody przysługuje Pani/Panu **prawo do cofnięcia zgody** w dowolnym momencie.
- Przysługuje Pani/Panu **prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego - Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

6. Czy muszę podać swoje dane?

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w szczególności w zakresie określonym przepisami Rozporządzenia Ministra Zdrowia

w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 393). **Niepodanie** wymaganych prawem danych spowoduje odrzucenie oferty kandydata oraz **uniemożliwi Pani/Panu przystąpienie do dalszego etapu postępowania kursowego**. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych może być dobrowolne.