

**Zgłoszenie zadania do realizacji
w ramach Gminnego Programu Współpracy Transgranicznej**

Nazwa podmiotu realizującego zadanie						
Imię i nazwisko organizatora						
Nazwa i nr zadania						
Termin i miejsce realizacji						
Planowana liczba uczestników	PL		CZ		DE	
Nazwa partnera zagranicznego						

Cele i założenia realizowanego zadania:

(Proszę wymienić jakie i krótko opisać, np. wymiana dzieci i młodzieży, wymiana seniorów, osób niepełnosprawnych, współpraca szkół, stowarzyszeń etc. promocja kultury, poznawanie obyczajów i kultury kraju sąsiada, nauka języka obcego, eliminowanie barier historycznych, wymiana sportowa, turystyczna, wymiana doświadczeń kadry, upowszechnianie zdrowego stylu życia)

.....

.....

.....

.....

Koszty:

1.	Łączna kwota udziału własnego i innych pozyskanych źródeł	
2.	Z budżetu gminy	
3.	Całkowity koszt realizacji zadania (1+2)	

Niezbędne dane do zleceń:

* Właściwe wypełnić		ilość uczestników	godzina wyjazdu z do oraz miejsce zbiórki	godzina powrotu z do oraz miejsce zbiórki
1.	Usługa transportowa*			

		Ilość uczestników	adres dostarczenia	godzina dostarczenia
2.	Usługa cateringowa*			
			miejsce	godzina realizacji usługi
3.	Usługa gastronomiczna*			

UWAGA:

Zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) podmioty Gminnego Programu Współpracy Transgranicznej zobowiązane są do dokonywania wydatków publicznych w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, jednocześnie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji.

Ramowy przebieg spotkania/imprezy/konferencji itp.

Lp.	Nazwa działania	godzina / od – do
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Imię i nazwisko organizatora	
Telefon kontaktowy	

Bogatynia, dnia 20..... r.

.....
podpis organizatora