

## **GMINNY PROGRAM WSPÓŁPRACY TRANSGRANICZNEJ (GPWT)**

### **I. Założenia ogólne**

Gminny Program Współpracy Transgranicznej realizuje jeden z podstawowych celów, jakim jest wspieranie i utrzymywanie wzajemnych stosunków pomiędzy mieszkańcami sąsiadujących terenów przygranicznych Polski, Czech i Niemiec. Gmina Bogatynia zapoczątkowała jej realizację 3 września 1992 roku, przyjmując członkostwo w Euroregionie Nysa. W 2001 roku Gmina Bogatynia podjęła działania w celu zacieśnienia współpracy i zakreślenia jej najważniejszych kierunków, przystępując do powołanego 9 listopada 2001 roku Związku Miast „Mały Trójkąt”, w ramach którego działają tematyczne grupy robocze do realizacji wspólnych inicjatyw i przedsięwzięć różnych grup społecznych w regionie przygranicznym.

### **II. Priorytety oraz wytyczne Gminnego Programu Współpracy Transgranicznej na dany rok**

Podczas planowania wydatków z budżetu gminy przeznaczanych na współpracę transgraniczną w danym roku kalendarzowym uwzględnia się kierunki rozwoju Gminy Bogatynia, w tym priorytety w zakresie współpracy transgranicznej ustalone i przyjęte przez zespół planistyczny powołany przez Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia.

1. Priorytety i wytyczne przyjęte przez zespół planistyczny są corocznie uwzględniane podczas planowania środków na współpracę przygraniczną w Gminie Bogatynia.
2. Przyjęte na dany rok priorytety i wytyczne w zakresie współpracy transgranicznej są ważnym kryterium przyznawania środków finansowych z GPWT.

### **III. Wnioskodawcy GPWT**

O ujęcie zadań w Gminnym Programie Współpracy Transgranicznej wnioskować mogą podmioty działające na terenie Miasta i Gminy Bogatynia, realizujące szeroko rozumianą współpracę międzynarodową, w szczególności:

- a) organizacje pozarządowe,
- b) jednostki oświatowe,
- c) związki i stowarzyszenia,
- d) sołectwa,
- e) kluby sportowe,
- f) inne niewymienione powyżej.

### **IV. Działania i inicjatywy wspierane przez GPWT**

Gminny Program Współpracy Transgranicznej wspiera działania mające charakter międzynarodowy, realizowane w pierwszej kolejności przez podmioty posiadające partnera zagranicznego w szczególności:

- a) wymianę i współpracę dzieci i młodzieży,

- b) wymianę i współpracę osób dorosłych i seniorów,
- c) wymianę i współpracę osób niepełnosprawnych,
- d) upowszechnianie tolerancji rasowej, kulturowej i narodowościowej,
- e) budowanie europejskiego społeczeństwa obywatelskiego,
- f) wspomaganie rozwoju organizacji pozarządowych poprzez wymianę doświadczeń, a także nawiązywanie i poszerzanie kontaktów z lokalnymi społecznościami z miejscowości przygranicznych,
- g) upowszechnianie, pielęgnowanie i wspieranie lokalnych tradycji, kultury i sztuki,
- h) wspieranie aktywności kulturalnej, sportowo-rekreacyjnej oraz krajoznawczo-turystycznej,
- i) upowszechnianie zdrowego stylu życia,
- j) umożliwianie podnoszenia poziomu wiedzy i umiejętności w zakresie nauki języka sąsiada.

GPWT ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględnienia realizacji nowych inicjatyw o charakterze transgranicznym w miarę posiadanych środków budżetowych.

#### V. Procedura ubiegania się o zaplanowanie środków finansowych z GPWT

Podmioty działające na terenie Miasta i Gminy Bogatynia, realizujące zadania o charakterze transgranicznym mogą ubiegać się o ujęcie tych zadań w GPWT i wnioskować o zaplanowanie środków na ich realizację w budżecie gminy, przy czym stosuje się następującą procedurę:

1. Wydział merytoryczny ogłasza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni [www.bip.bogatynia.pl](http://www.bip.bogatynia.pl), w terminie do 14 dni od wejścia w życie Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na dany rok, nabór **Wniosków o ujęcie zadań w Gminnym Programie Współpracy Transgranicznej (GPWT) oraz zaplanowanie środków na ich realizację w budżecie gminy**.
2. W/w wydział przygotowuje dla podmiotów informację o naborze, zawierającą priorytety i wytyczne ustalone na dany rok kalendarzowy, terminarz oraz wykaz i dane kontaktowe pracowników wydziału, obsługujących podmioty w ramach GPWT.
3. Wnioskodawca wypełnia i składa **Wniosek o ujęcie zadań w Gminnym Programie Współpracy Transgranicznej (GPWT) oraz zaplanowanie środków na ich realizację w budżecie gminy** w wyznaczonym terminie (→ załącznik nr 1). Integralną częścią wniosku jest **Projekt planu wydatków finansowo – rzeczowych** (→ załącznik nr 1.1). Można to zrobić osobiście w wydziale merytorycznym lub przesłać go w formie elektronicznej (skan) na adres [wspolpraca@bogatynia.pl](mailto:wspolpraca@bogatynia.pl).
4. W przypadku składania w/w wniosku po raz pierwszy konieczne jest załączenie dokumentu potwierdzającego nawiązanie współpracy z partnerem zagranicznym, np. listu intencyjnego, porozumienia, umowy o współpracy itp. lub innego dokumentu potwierdzającego współpracę.
5. Dokument potwierdzający współpracę z partnerem zagranicznym musi zawierać:
  - a) pełną nazwę partnera zagranicznego,
  - b) adres siedziby oraz adres do korespondencji,

- c) imię i nazwisko przedstawiciela do kontaktów, telefon i/lub adres mailowy,
  - d) określone ramy współpracy.
6. Po zatwierdzeniu wysokości środków budżetowych na współpracę transgraniczną, w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca, wniosek oceniany jest pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia.
  7. Wnioskodawcy otrzymują pisemną informację o wysokości przyznanych środków finansowych i konieczności złożenia w wymaganym terminie **Planu wydatków finansowo-rzeczowych** (→ załącznik nr 2).
  8. Po wpłynięciu i zaakceptowaniu przez wydział merytoryczny **Planu wydatków finansowo-rzeczowych** wnioskodawca upoważniony jest do realizacji zaplanowanych zadań zgodnie z terminarzem i według zasad przyjętych w GPWT.

## **VI. Zasady wydatkowania środków finansowych przyznanych w GPWT**

1. Środki finansowe przyznane w ramach GPWT będą wydatkowane zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy o finansach publicznych oraz Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po uchwaleniu budżetu na dany rok.
2. Wydatkowanie środków przyznanych w GPWT musi odbywać się zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminem zamówień publicznych obowiązującym w Urzędzie Miasta i Gminy w Bogatyni.

## **VII. Kryteria przyznawania środków finansowych z GPWT oraz tryb wyboru**

Podczas podziału i przyznawania środków budżetowych z GPWT zadania zaplanowane do realizacji przez ubiegające się podmioty oceniane są dwuetapowo, tj. pod względem formalnym oraz merytorycznym. Oceny na **Karcie oceny wniosku** (→ załącznik nr 6) dokonuje komisja powołana przez burmistrza.

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu, czy zostały spełnione podstawowe wymogi dotyczące wnioskodawcy, tj.
  - a) poprawność złożonego wniosku (tak/nie),
  - b) kompletność złożonego wniosku (tak/nie),
  - c) terminowość złożonego wniosku (tak/nie),
  - d) poprawność kalkulacji kosztów pod względem rachunkowym (tak/nie),
  - e) dokumentacja potwierdzająca partnerstwo lub współpracę transgraniczną (tak/nie).
2. Ocena merytoryczna uwzględnia następujące kryteria:
  - a) zgodność planowanych zadań z założeniami GPWT oraz priorytetami i wytycznymi na dany rok (0-10),
  - b) kalkulację kosztów, w tym spójność przyznanych środków z terminarzem realizacji zadań (0-5),

- c) planowany udział środków finansowych własnych (0-5),
  - d) środki pozyskane z innych źródeł (0-5),
  - e) atrakcyjność i innowacyjność zadań (0-10),
  - f) dostępność zaplanowanych działań dla społeczeństwa (0-10),
  - g) doświadczenie w realizacji zadań z zakresu współpracy transgranicznej (0-5).
3. W ocenie merytorycznej każdy z członków komisji proponuje ilość punktów w poszczególnych kryteriach, po czym ocenę wniosku stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków komisji.
  4. Niespełnienie wszystkich kryteriów formalnych skutkuje odrzuceniem wniosku.
  5. Z posiedzenia komisji sporządzany jest **Protokół z posiedzenia komisji oceniającej wnioski z GPWT** (→ załącznik nr 7).
  6. Decyzja komisji przeprowadzającej ocenę wniosków jest ostateczna i nie podlega podważeniu.

#### **VIII. Ogłoszenie wyników naboru wniosków z GPWT**

1. Wyniki naboru wniosków zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni niezwłocznie po zatwierdzeniu przez burmistrza wysokości środków budżetowych na współpracę transgraniczną.
2. Dodatkowo wnioskodawcy otrzymają pisemną informację o wysokości przyznanych środków finansowych i konieczności złożenia wymaganych dokumentów.

#### **IX. Zasady realizacji zaplanowanych zadań z GPWT**

1. Na 14 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania podmiot zobowiązany jest do złożenia bezpośrednio w wydziale merytorycznym formularza - **Zgłoszenie zadania do realizacji w ramach Gminnego Programu Współpracy Transgranicznej** (→ załącznik nr 4).
2. Niezachowanie wymaganego terminu może skutkować cofnięciem przyznanych środków na dane zadanie.
3. Po zrealizowaniu zadania w terminie 3 dni podmiot zobowiązany jest do złożenia w wydziale merytorycznym faktur wystawionych na przelew z 14 dniowym terminem płatności.  
Dane do faktury:  
**Gmina Bogatynia**  
**ul. Daszyńskiego 1**  
**59-920 Bogatynia**  
**NIP 615-18-10-987**
4. W terminie 7 dni od daty realizacji zadania podmiot składa **Sprawozdanie z realizacji zadania w ramach Gminnego Programu Współpracy Transgranicznej** (→ załącznik nr 5) wraz z **Listą uczestników** biorących udział w realizowanym zadaniu, działaniu, spotkaniu itp. (→ załącznik nr 5.1) oraz dokumentację zdjęciową (e-mail, pendrive).
5. Sprawozdanie ocenianie jest przez wydział merytoryczny. W razie jakichkolwiek braków podmiot zobowiązany jest do ich uzupełnienia w terminie nieprzekraczającym 7 dni roboczych.

6. Na każdym etapie realizacji zadania pracownik wydziału merytorycznego ma prawo do jego monitorowania i wnoszenia uwag.
7. W trakcie realizacji poszczególnych zadań w ciągu roku, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie w wydziale merytorycznym **Korekty planu wydatków finansowo-rzeczowych** (→ załącznik nr 3).
8. Korektę należy złożyć w terminie 14 dni od daty niezrealizowanego zadania. Po uzyskaniu zgody na jej dokonanie wydział merytoryczny niezwłocznie informuje podmiot o tym fakcie.
9. Podczas realizacji zadań podmiot zobowiązany jest do zamieszczenia informacji (na zaproszeniach, plakatach, w artykułach prasowych, na stronach internetowych, facebook) wraz z logotypem o następującej treści: **Działanie zostało dofinansowane ze środków finansowych Miasta i Gminy Bogatynia w ramach Gminnego Programu Współpracy Transgranicznej.**

#### **X. Wymagana dokumentacja do GPWT**

1. Wniosek o ujęcie zadań w Gminnym Programie Współpracy Transgranicznej (GPWT) oraz zaplanowanie środków na ich realizację w budżecie gminy (→ załącznik nr 1).
2. Projekt planu wydatków finansowo-rzeczowych (→ załącznik nr 1.1.).
3. Plan wydatków finansowo-rzeczowych (→ załącznik nr 2).
4. Korekta planu wydatków finansowo-rzeczowych (→ załącznik nr 3).
5. Zgłoszenie zadania do realizacji w ramach Gminnego Programu Współpracy Transgranicznej (→ załącznik nr 4).
6. Sprawozdanie z realizacji zadania w ramach Gminnego Programu Współpracy Transgranicznej (→ załącznik nr 5).
7. Lista uczestników, biorących udział w zadaniu, działaniu, spotkaniu (→ załącznik nr 5.1).
8. Karta oceny wniosku (→ załącznik nr 6).
9. Protokół z posiedzenia komisji oceniającej wnioski z GPWT (→ załącznik nr 7).

#### **XI. Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity, Dz. U. z 2019 r., poz. 688)
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity, Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.)
3. Umowa z dnia 9 listopada 2001 roku o powołaniu Związku Miast „Mały Trójkąt Zittau-Bogatynia-Hradek nad Nysą”.