

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BOGATYNIA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK  
2015.**

## **Wstęp**

Współpraca Gminy Bogatynia z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wiąże się z realizacją zasady pomocniczości oraz służy umacnianiu uprawnień obywateli i ich wspólnot.

Działalność osób zrzeszonych w wymienionych wyżej podmiotach sprzyja tworzeniu więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup mieszkańców. Wyrazem dążenia Gminy Bogatynia do wspierania tej działalności jest „Program współpracy Gminy Bogatynia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015”. Program ten reguluje zakres współpracy w wymiarze finansowym oraz niefinansowym, określa też jej formy.

Niniejszy Program jest wyrazem polityki władz Miasta i Gminy wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, polityki zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania na terenie Gminy Bogatynia.

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118),
- 2) **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia,

- 3) **Programie** – rozumie się przez to *Program współpracy Gminy Bogatynia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015*”,
- 4) **podmiotach Programu** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 5) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 6) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 ustawy.

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

#### **§ 2**

Nadrzędnym celem współpracy Gminy Bogatynia z organizacjami pozarządowymi jest dążenie do budowy społeczeństwa obywatelskiego.

#### **§ 3**

Celem głównym Programu jest podniesienie poziomu życia mieszkańców Miasta i Gminy Bogatynia oraz poprawa konkurencyjności regionu przy respektowaniu zasad zrównoważonego rozwoju poprzez:

- 1) poprawę współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym, a administracją publiczną,
- 2) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego w Gminie Bogatynia, będącego jednym z elementów rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców regionu,
- 4) rozwój partnerstwa publiczno-społecznego z ukierunkowaniem na zlecanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
- 5) włączenie organizacji pozarządowych do realizacji polityki rozwoju Gminy Bogatynia,
- 6) podnoszenie standardów współpracy Gminy Bogatynia z organizacjami pozarządowymi w aspekcie realizacji zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,

- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi wspierając inicjatywy oraz nowatorskie rozwiązania wychodzące naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiające rozwiązywanie problemów społecznych.

## **§ 4**

Celami szczegółowymi Programu są m.in.:

- 1) utworzenie, opartego na partnerstwie i reprezentacji, systemu komunikacji i współdziałania Gminy Bogatynia z organizacjami pozarządowymi,
- 2) zwiększanie udziału zadań realizowanych przez Gminę Bogatynia we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi, promocja powierzania zadań organizacjom pozarządowym,
- 3) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności w regionie,
- 4) włączanie sektora pozarządowego do współpracy międzyregionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej realizowanej przez Gminę Bogatynia oraz wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych w tym zakresie,
- 5) współdziałanie Gminy Bogatynia z organizacjami pozarządowymi w zakresie pozyskiwania środków z funduszy krajowych i międzynarodowych, ze szczególnym uwzględnieniem Europejskiego Funduszu Społecznego i innych funduszy europejskich.

## **Rozdział III Zasady współpracy**

### **§ 5**

Współpraca Gminy Bogatynia z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

1. pomocniczości, co oznacza, że Gmina Bogatynia powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają jego wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. suwerenności stron, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,

3. partnerstwa, co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie: uczestnictwa podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Miasta i Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy,
4. efektywności, co polega na wspólnym dążeniu Gminy Bogatynia i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
5. uczciwej konkurencji, co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą,
6. jawności, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę Bogatynia współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy Bogatynia na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje podmioty programu do udostępniania danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

## **Rozdział IV Podmioty współpracy**

### **§ 6**

Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada Miejska w Bogatyni i jej komisje - wyznaczają kierunki polityki społecznej gminy oraz określają wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia – podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z podmiotami programu, ogłasza otwarte konkursy na realizację zadań skierowanych do podmiotów programu, dysponuje środkami w ramach budżetu, decyduje o wyborze ofert i innych formach pomocy poszczególnym podmiotom programu.
- 3) Właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta i Gminy i inne jednostki organizacyjne Gminy, które podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami w zakresie działania określonego ich regulaminem lub statutem.
- 4) Organizacje realizujące zadania publiczne dla mieszkańców Miasta i Gminy Bogatynia lub na jej terenie bez względu na siedzibę organizacji.

- 5) Podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

## **Rozdział V** **Zakres przedmiotowy**

### **§ 7**

Obszar współpracy Gminy Bogatynia z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy. Jako zadania priorytetowe Gminy Bogatynia na rok 2015 określa się zadania o charakterze gminnym, międzygminnym, lokalnym, regionalnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym z zakresu:

#### **1) Kultury fizycznej i sportu**

- a) wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo- rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych oraz dzieci i młodzieży,
- b) projekty związane z udziałem dzieci i młodzieży w imprezach sportowych,
- c) zadania związane z upowszechnianiem kultury fizycznej w środowisku dzieci, młodzieży, osób po 50. roku życia i osób niepełnosprawnych poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych, (m.in. treningów, festynów sportowo-rekreacyjnych, rajdów),

#### **2) Turystyki, agroturystyki i promocji**

- a) zadania związane z promocją walorów turystycznych regionu (m.in.: spotkania, targi, sympozja, wystawy, konkursy wiedzy o walorach regionu, festyny, publikacje, foldery),
- b) szkolenia, rajdy, zloty i inne,
- c) zadania związane z rozwojem szlaków turystycznych oraz organizacją i innych zadań promujących walory regionu,
- d) wsparcie turystyki prozdrowotnej,
- e) wspieranie działań mających na celu realizację opracowań i publikacji o tematyce sportowej, turystycznej, rekreacyjnej.

### **3) Kultury, tradycji i edukacji**

- a) promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji narodowych oraz regionalnych (m.in. warsztaty, kursy, sympozja),
- b) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i edukacyjnych
- c) aktywizacja osób starszych poprzez edukację
- d) wspomaganie twórczości artystycznej
- e) organizowanie plenerowych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym
- f) wspieranie dzieci i młodzieży uzdolnionej

### **4) Ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**

- a) projekty z zakresu organizacji m.in. imprez edukacyjnych, sympozjów, szkoleń, warsztatów, konkursów
- b) projekty wspierające udział w imprezach o charakterze regionalnym i ekologicznym ze szczególnym uwzględnieniem możliwości promocji regionu,
- c) realizacja programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bogatynia.

### **5) Pomocy społecznej oraz wspierania rodziny**

- a) projekty wspomagające:
  - integrację i przeciwdziałanie niepełnosprawności,
  - przeciwdziałanie bezrobociu, aktywizację zawodową i społeczną mieszkańców Miasta i Gminy Bogatynia wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem,
  - działanie na rzecz aktywizacji dzieci i młodzieży, wsparcie działania tematycznych grup nieformalnych (m.in.: poprzez szkolenia, doradztwo, informacje),
  - działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
  - pomoc ofiarom przemocy domowej,
  - pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
  - zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - organizowanie i zapewnienie opieki w formie usług opiekuńczych,

- organizowanie pomocy osobom bezdomnym, prowadzenie placówek zapewniających nocleg lub schronienie,
  - pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym,
  - organizacji aktywnych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
- b) projekty związane z organizacją imprez tematycznych takich, jak m.in.: Dzień Dziecka, Mikołaj, Wigilia.

#### **7) Promocji ochrony zdrowia**

- a) wsparcie projektów z zakresu oświaty prozdrowotnej oraz profilaktyki chorób i uzależnień,
- b) realizacja programów promocji zdrowia psychicznego oraz organizowanie wsparcia dla osób z problemami zdrowia psychicznego,
- c) realizacja zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,

#### **8) Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości**

- a) propagowanie idei społecznej odpowiedzialności biznesu,
- b) popularyzacja kultury przedsiębiorczości oraz rozwijanie postaw, przedsiębiorczych na każdym etapie.

#### **9) Działalności na rzecz organizacji pozarządowych**

- a) wspomaganie rozwoju organizacji pozarządowych,
- b) współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych realizowanych we współpracy z Gminą Bogatynia,
- c) budowanie tożsamości organizacji pozarządowych.

#### **10) Wspierania i promocji wolontariatu**

- a) wspieranie działań mających na celu krzewienie idei wolontariatu.

#### **11) Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami**

- a) współpraca transgraniczna w ramach zadań Gminnego Programu Współpracy Transgranicznej
- b) inicjowanie i wspieranie działań zachęcających do prowadzenia i pogłębiania współpracy przygranicznej w obszarze Związku Trzech Miast,
- c) stwarzanie warunków współpracy transgranicznej i współdziałania w aspekcie integracji społecznej mieszkańców,

- d) inicjowanie, współorganizowanie i promowanie imprez międzynarodowych,
- e) współdziałanie gminy w zakresie współpracy transgranicznej prowadzonej przez organizacje społeczne,
- f) promowanie i wspieranie projektów transgranicznych dotyczących rozwoju lokalnego.

Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia może, na wniosek podmiotu programu, rozszerzyć listę zadań realizowanych w roku 2015, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Miejskiej w Bogatyni oraz uzgodnieniu z organizacjami.

## **Rozdział VI**

### **Formy współpracy**

#### **§ 8**

Współpraca Gminy Bogatynia z podmiotami programu może mieć następujące formy:

- a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków odbywa się poprzez:
- a) prowadzenie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni bazy danych o organizacjach oraz publikowanie ważnych informacji w serwisie informacyjnym,
  - b) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
  - c) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
  - d) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn.zm.),



- e) angażowanie podmiotów programu do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć,
- f) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,
- g) wzajemne wykorzystanie wiedzy profesjonalistów pracujących w administracji samorządowej i organizacjach,
- h) organizacja wspólnych konferencji i seminariów,
- i) wspieranie akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom społecznym,
- j) pomoc organizacjom w nawiązywaniu współpracy z mediami.

2) Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:

- a) udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym na realizację zadań ze sfery pożytku społecznego,
- b) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.,
- c) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z budżetu Gminy,
- d) przystępowanie Gminy do partnerstw w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich (lub innych),
- e) rekomendowanie projektów realizowanych przez podmioty Programu,
- f) obejmowanie honorowym patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu,
- g) funkcjonowania Rady Działalności Pożytku Publicznego na szczeblu gminnym,
- h) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu, prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie oferowanych przez inne podmioty szkoleń i publikacji dla organizacji pozarządowych.

Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia informuje organizacje o podstawowych priorytetowych kierunkach działań na rok 2015, jednak to nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana

efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby organizacji oraz doświadczenie.

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji programu**

#### **§ 9**

Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji programu**

#### **§ 10**

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia na zasadach określonych w ustawie.
2. Na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni ([www.bogatynia.pl](http://www.bogatynia.pl)) jest prowadzony i aktualizowany serwis dotyczący organizacji pozarządowych, w szczególności dotyczący:
  - 1) zadań publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków finansowych przeznaczanych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
  - 2) ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięć;
  - 3) udzielanych odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania i poruszane problemy w tym dotyczące zmiany przepisów prawa.
3. Prowadzona jest, aktualizowana i udostępniana baza danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne oraz rejestr organizacji pozarządowych, które otrzymały dofinansowanie realizacji zadań publicznych z budżetu Gminy.
4. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu**

#### **§ 11**

1. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2015.
2. Środki planowane na realizację programu określa się w wysokości minimalnej 600.000 zł.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§ 12**

Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia dokonuje ewaluacji Programu współpracy za okres realizacji Programu.

1. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi Miasta i Gminy Bogatynia;
2. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy;
3. Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia złoży Radzie Miejskiej w Bogatyni sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2016r;
4. Do oceny realizacji Programu stosowane są następujące mierniki ilościowe:
  - a) ilość i struktura organizacji pozarządowych współpracujących z Gminą;
  - b) ilość i struktura ogłoszonych w 2015 roku konkursów, złożonych ofert i podpisanych umów;
  - c) wykonanie planu dotacji za rok 2015 w szczególności według klasyfikacji budżetowej na podstawie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy;
  - d) wysokość dofinansowania uzyskanego ze środków Unii Europejskiej,

e) ilość przeprowadzonych szkoleń dla organizacji pozarządowych

## **Rozdział XI**

### **Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

#### **§ 13**

Tworzenie Programu przebiegać będzie w następujący sposób:

- 1) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy informacji o rozpoczęciu prac nad przygotowaniem Programu oraz możliwości przekazywania przez podmioty Programu ogólnych propozycji, kierunków oraz obszarów działań do projektu Programu,
- 2) sporządzenie zestawienia i analiza formularzy otrzymanych drogą elektroniczną przez Wydział Współpracy Regionalnej i Transgranicznej,
- 3) przygotowanie przez wydział założeń do projektu Programu,
- 4) przeprowadzenie z podmiotami Programu konsultacji projektu Programu,
- 5) przygotowanie zestawienia oraz sporządzenie analizy uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
- 6) przygotowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Bogatynia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz skierowanie jej pod obrady Rady Miejskiej w Bogatyni,
- 7) przyjęcie przez Radę Miejską w Bogatyni uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Bogatynia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015.

#### **§ 14**

Konsultacje programu przebiegać będą w następujący sposób:

- 1) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy informacji o możliwości przesyłania ogólnych propozycji, kierunków oraz obszarów działań do projektu Programu,

- 2) sporządzenie zestawienia i analiza formularzy otrzymanych przez Wydział Współpracy Regionalnej i Transgranicznej,
- 3) zamieszczenie na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy projektu Programu oraz informacji o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu Programu w siedzibie Urzędu, przesyłania ich drogą pocztową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 4) przygotowanie przez Wydział Współpracy Regionalnej i Transgranicznej zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
- 5) sporządzenie analizy uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
- 6) przygotowanie sprawozdania z przebiegu konsultacji i zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu w terminie 14 dni od daty zakończenia konsultacji.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

#### **§ 15**

- 1) Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
  - 2) W skład komisji konkursowej wchodzi:
    1. pracownicy Urzędu Miasta i Gminy,
    2. przedstawiciele podmiotów Programu wyłonieni wg następujących kryteriów:
      - a) Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia na stronie internetowej Urzędu informuje o naborze do bazy kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach realizowanych w trybie ustawy (baza uaktualniana będzie co trzy miesiące). Do informacji dołącza się formularz zgłoszenia kandydata,
      - b) kandydatami na członków komisji konkursowej mogą być członkowie podmiotów Programu oraz osoby wskazane przez podmioty Programu (nie

- będące ich członkami), upoważnione do reprezentowania podmiotu Programu w procedurach konkursowych,
- c) przedstawiciela podmiotów Programu z bazy kandydatów do udziału w pracach komisji konkursowej może rekomendować naczelnik wydziału/jednostki odpowiedzialnej za realizację konkursu,
  - d) Burmistrz, uwzględniając rodzaj zadań ogłoszonych konkursem, powołuje do komisji konkursowej przedstawiciela podmiotów z bazy kandydatów na członków komisji konkursowych,
  - e) w skład komisji konkursowej nie będą powoływani reprezentanci podmiotów, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Gminy lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
  - f) do czasu utworzenia bazy kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach realizowanych w trybie ustawy, Burmistrz zaprasza przedstawicieli podmiotów Programu do udziału w komisjach konkursowych,
3. w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Burmistrza lub komisję konkursową.
4. Burmistrz powołując komisję konkursową wskazując jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

## **§ 16**

Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Burmistrza,
- 2) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji,
- 3) komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu,
- 4) w pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,

- 5) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie,
- 6) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży,
- 7) do zadań komisji konkursowej należy:
  - a) ocena ofert pod względem merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
  - b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,
  - c) sporządzenie protokołu z prac komisji,
- 8) do zadań przewodniczącego komisji należy:
  - a) przewodniczenie pracom komisji,
  - b) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Burmistrza Miasta i Gminy,
  - c) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji Burmistrza wraz z uzasadnieniem,
  - d) przesłanie do wiadomości właściwego merytorycznie wydziału protokołu z posiedzenia komisji, zarządzenia burmistrza w sprawie rozstrzygnięcia konkursu oraz kopie informacji wysłanych do oferentów,
- 9) obsługę administracyjno-techniczną sprawuje wydział/jednostka odpowiedzialna za realizację konkursu,
  
- 10) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

## **Rozdział XIII**

### **§ 17**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom określonym w Programie może nastąpić w formach i na zasadach przewidzianych w ustawie lub przepisach odrębnych.

3. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa ustawa.
4. Wzór oferty określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25).